

**ОБЛАСТ ХАСКОВО**  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**  
гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА № ППУТ-141**

Днес, 05.05.2016 г. в гр. София, на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол от 19.04.2016 г. на Възложителя се сключи настоящия договор за „Изпълнение на СМР за възстановяване на улични настилки по ул. „Бадама“, ул. „Тодор Каблешков“ и ул. „Чаталджа“, влючително и подходите към тях“, между страните, както следва:

1. **ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**, гр. Тополовград, пл. „Освобождение“ № 1, с ЕИК по Булстат 000970464, представлявана от Божин Божинов – кмет и Динка Михова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от една страна,
- и
2. **„БМ-ГРУП-ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД**, с ЕИК по БУЛСТАТ 175328503, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Белите брези“, ул. „Звъника“ №10, ет.3, представлявано от Алберт Николов Александров в качеството на Управител., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни СМР за възстановяване на улични настилки по ул. Бадама, ул. Тодор Каблешков и ул. Чаталджа, вкл. подходите към тях, в гр. Тополовград” съгласно условията на Техническото и Ценовото предложения на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на поръчката включва дейностите, подробно описани в документацията – Техническата спецификация, Ценовото предложение, ведно с приложенията към него и Техническото предложение, ведно с приложенията към него, на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.2. (1) Сроктът за изпълнение на строителството е 60 (словом: шестдесет) календарни дни след съставяне и подписване на протокол за предаване и приемане на обекта от Възложителя и Изпълнителя.

(2) Изпълнението на договора се удостоверява със съставяне на окончателен констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от комисия, назначена от Възложителя и от представители на Изпълнителя и строителния надзор.

(3) В срока по ал. 1 не се включва периода от спиране на строителството по предвидения в Закона за устройство на територията ред, или по друга причина, ако Изпълнителят няма вина за спирането. За този период не се начисляват неустойки за забава.

**III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.3 Договорената стойност за изпълнение на ремонтните и строително-монтажни работи е съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор и възлиза на: **211 331,02** лв. (словом: двеста и единадесет хиляди триста тридесет и един лева и нула две стотинки) без ДДС и **253 597,22** лв.



ОБЛАСТ ХАСКОВО  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

(словом: двеста петдесет и три хиляди петстотин деветдесет и седем лева и двадесет и две стотинки) с ДДС, в това число и възникнали непредвидени строително-монтажни работи.

**Чл. 4.** Договорената цена, посочена в чл. 3 от настоящия договор не подлежи на промяна.

**Чл. 5. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева.

**(2)** Възложителят се задължава да плати цената по чл. 3 от настоящия договор на Изпълнителя, по следния начин:

1. 50% от стойността на договора в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на съставяне на протокола за предаване на строителната площадка, с акт Образец № 2, за предаване и приемане на строителната площадка.

2. окончателно плащане до 100% от договорената стойност на договора – в срок до 10 /десет/ работни дни, след съставяне на окончателен констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от Възложителя, Изпълнителя и Консултанта, извършващ строителен надзор, представяне на обобщен протокол обр. № 19 и оригинална фактура, при което остатъка от преведената авансово стойност следва да бъде приспаднат.

**(3)** Заплащането по ал. 2 се извършва след представяне на изискуемите с настоящия договор документи от Изпълнителя по следната негова банкова сметка:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, клон:гр. София,

BIC: IABGBGSF,

IBAN: BG46IABG81181000128300

**Чл.6.** Всички такси, данъци и други задължения, с изключение на ДДС, платими от Изпълнителя по силата на договора, са включени в единичните цени на количествено-стойностната сметка.

**Чл.7. (1)** Единичните цени за изпълнение на строителни и монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на офертата на Изпълнителя не подлежат на промяна.

**(2)** В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична единична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането ѝ ще се извърши със Заменителна таблица.

**(3)** В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която няма аналогична единична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формиращи на база:

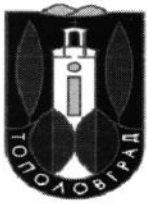
- елементите на ценообразуване посочени от Изпълнителя в ал. 1;

- разходни норми за материали, труд и механизация, съгласно уедрени сметни норми (УСН) или СЕК и други (други технически норми в строителството);

- цени на материали по фактури, предварително съгласувани с Възложителя;

**Чл.8. (1)** При изпълняване на непредвидени работи, заплащането им ще става на база на единичните цени от количествено-стойностната сметка.

**(2)** При изпълняване на непредвидени работи, за които няма единични цени в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формиращи



**ОБЛАСТ ХАСКОВО**  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**  
гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

съгласно чл. 7, ал. 3 от настоящия договор, придружени с анализи за всяка от тях, като анализите се подписват от Възложителя.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.9.** Възложителят има право:

1. Да иска от Изпълнителя да изпълни договора, съгласно уговорените условия и срокове.
2. Във всеки момент от действието на договора да извършва проверка относно изпълнение на възложените дейности по чл. 1 от настоящия договор, без да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя. Констатациите по проверката се отразяват в протокол от упълномощените от Възложителя лица.
3. Да дава указания относно изпълнението на договора, като с тези си действия не пречи на оперативните действия на Изпълнителя.
4. Да съгласува представените от Изпълнителя строителни книжа, проектна документация, да проверява и подписва разплащателни документи.
5. Да контролира законосъобразното извършване на СМР.
6. При установяване на отклонения от качеството на извършените СМР и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай, че изпълнените СМР не са придружени от необходимите строителни книжа, Възложителят уведомява Изпълнителя и има право да откаже да приеме извършените СМР до отстраняване за сметка на Изпълнителя на констатираните несъответствия и/или отклонения.
7. Констатациите по предходната т. 6 се документират в срок от 3 (три) работни дни от тяхното откриване в констативен протокол, като същият съдържа посочване на недостатъка, деня и начина на установяването на същия. Констативният протокол се подписва от страните по договора или упълномощени от същите лица, като копие от протокола се предава на Изпълнителя.
8. Да възложи упражняване на независим строителен надзор на трети лица.

**Чл.10.** Възложителят се задължава:

- (1) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.
- (2) Да предоставя необходимата информация и документация.
- (3) Да заплати стойността на договора по начин, съгласно Раздел III „Цени и начин на плащане“ от настоящия договор.
- (4) Да упълномощи свой представител да го представлява по време на изпълнение на строително-монтажните работи и извършва контрол.
- (5) Да уведомява Изпълнителя писмено в петдневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.
- (6) Да приеме, провери и ако е необходимо коригира протоколите за установяване на изпълнените ремонтни и строително-монтажни работи, строителни книжа и разплащателни документи.
- (7) Да приеме извършените и отговарящи на предварително обявените условия СМР със съставяне на окончателен констативен протокол за установяване годността за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя.



**ОБЛАСТ ХАСКОВО**  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

*гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg*

**(8)** Да уведоми своевременно Изпълнителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**Чл.11.** Възложителят не носи отговорност за действията или бездействието на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. Смърт и злополука, на което и да било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на ремонтните и строително-монтажни работи.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.12. (1)** Изпълнителят се задължава:

1. Да извърши качествено и в срок договорените ремонтни и строително-монтажни работи в пълния им обем, включително възникналите и доказани съгласно **чл.8** непредвидени работи, като организира и координира цялостния процес, съгласно Техническата спецификация, Описание на обекта на поръчката и приетата техническа и ценова оферта.
2. Да влага при изпълнението материали и изделия, отговарящи на изискванията, подробно описани в Техническата спецификация.
3. Съответствието по т. 2 от настоящия член, се доказва със съответните сертификати или други документи, като Изпълнителят представя същите на Възложителя.
4. Да спазва указанията на Възложителя по чл. 9, т. 3 от договора.
5. В 7 - дневен срок от получаване на протокола за установените недостатъци и/или несъответствия по чл. 9, т. 6 да отстрани същите за своя сметка.
6. Да съставя актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и издадените по неговото прилагане наредби, и да ги предава на Възложителя.
7. Да оказва съдействие и представя необходимите документи и сведения на лицата, на които е възложено упражняването на инвеститорски контрол и / или строителния надзор.
8. Да предаде на Възложителя извършените работи с окончателен констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя.
9. При необходимост и наличие на такава да предаде на Възложителя ексекутивната документация на изпълнените СМР.
10. За негова сметка да почиства и извозва на регламентирани места отпадъците, получени по време на извършване на работата, както и след нейното завършване.
11. Да опазва имуществото на Възложителя, до което има достъп по време на изпълнението.
12. Да спазва изискванията и нормите на противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки.

**(2)** Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички недостатъци по строително – монтажните работи, възникнали в гаранционните срокове по договора.

**(3)** Изпълнителят се задължава да уведоми своевременно Възложителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

(4) При промяна в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя в 7 – дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.13. (1)** Изпълнителят по време на изпълнение на ремонтните и строително-монтажните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на имуществото на Възложителя в границите на обекта и района почивната база, при осъществяване на действия по изпълнение на настоящия договор.

(2) В случай, че по своя вина Изпълнителят причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

### VI. ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

**Чл.14.** Изпълнителят гарантира извършването на възложената му с този договор работа, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в отрасъл “Строителство”.

**Чл.15.** Гаранционният срок на извършените СМР е не по-малък от предвидените минимални гаранционни срокове в чл.20 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, освен ако участникът е предложил по-голям гаранционен срок.

**Чл.16. (1)** Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок. За отстранените недостатъци и отклонения от извършените СМР в рамките на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок с продължителност съгласно чл. 15 от настоящия договор.

(2) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

(3) Изпълнителят е длъжен в 3-дневен срок от уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горният срок е кратък, страните могат да се договарят за удължен разумен срок.

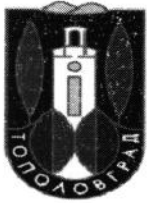
**Чл.17.** След изтичане на срока по чл. 16, ал. 3, Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки.

### VII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ, СПОРОВЕ, САНКЦИИ

**Чл.18 (1)** При забава на изпълнението на СМР по чл. 2, ал. 1 от договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на видовете неизпълнени строителни и монтажни работи за всеки просрочен ден след крайния срок до завършване на обекта, но не повече от 10 % от стойността по чл. 3 на договора.

(2) Забавата по ал. 1 се установява с констативен протокол, подписан от двете страни по договора. В констативния протокол се посочва номера на договора, датата, от която започва да тече забавата, в какво се състои забавата и конкретното искане. Копие от протокола се предава на изпадналата в забава страна.

**Чл.19.** В случай на увреждане по вина на Изпълнителя на съществуващи съоръжения и комуникации, разходите по тяхното възстановяването са за негова сметка.



**ОБЛАСТ ХАСКОВО**  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

*гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg*

**Чл.20. (1)** При пълно неизпълнение на задълженията от Изпълнителя с повече от 15 (петнадесет) календарни дни, при системно неизпълнение на някои от задълженията на същия по раздел V „Права и задължения на Изпълнителя” или при констатиране на неизпълнение на задължения от Изпълнителя в същия срок от последната проверка на Възложителя, последният има право да прекрати действието на договора. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % от сумата по чл. 3 от договора.

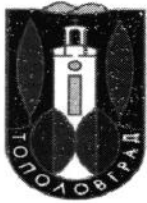
**(2)** Констатациите по ал. 1 се установяват с констативен протокол от упълномощеното/ите от Възложителя лице/а. Копие от протокола се предава на Изпълнителя.

**Чл. 21.** В случай, че вредите, претърпени от изправната страна, са в по-голям размер от неустойките, определени в настоящия раздел от договора, същата има право да търси обезщетение за разликата по общия ред.

### **VIII. БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА**

**Чл.22 (1)** В съответствие с разпоредбите за здравословни и безопасни условия на труд Изпълнителят се задължава:

1. да спазва стриктно Кодекса на труда и Закона за здравословни и безопасни условия на труд, действащите държавни и ведомствени правилници, да осигури здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР.
2. да спазва Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика (Обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.)
3. да спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, и НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.)
4. ако за изпълнението на договора се налага Изпълнителят да използва горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на хората, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България, касаещи този род дейност.
5. да провежда всички необходими инструктажи и обучения на своите работници, служители и подизпълнители (ако използва такива), съгласно нормативните актове по безопасност и здраве при работа.
6. да запознае на извънреден инструктаж своя персонал с правилата за безопасна работа на обекта, когато е необходимо.
7. да извършва регистрирането и отчитането на трудовите злополуки с работниците и служителите си, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки (Обн. ДВ. бр.6 от 21 януари 2000г., изм. ДВ. бр.61 от 25 юли 2000г., изм. ДВ. бр.19 от 19 февруари 2002 г.), като незабавно



## ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение“ № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

уведомява Възложителя при станали произшествия и злополуки на обекта и включва негов представител в разследването на случая.

8. при наличие на Подизпълнители, Изпълнителят се явява Възложител, с което поема изпълнението от произтичащите от това задължения.

9. при необходимост да осигурява средства за колективна защита или лични предпазни средства и специално работно облекло, като изисква задължителното им използване по време на работа.

10. да осигури на Възложителя възможност за контрол и изпълнява всички разпоредения, дадени от органите по Безопасност на труда и Безопасност на превозите.

(2) Изпълнението на строително - монтажните работи трябва да се осъществява от ръководен и изпълнителски персонал, притежаващ необходимата правоспособност, съгласно приетата оферта за участие в процедурата.

(3) Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи в себе си необходимите удостоверяващи документи и да се легитимира при поискване от страна на контролни органи на Възложителя или други длъжностни лица и контролни органи.

(4) Механизацията, участваща при изпълнението на строителните дейности, трябва да бъде технически исправна и да отговаря на всички изисквания за сигурност и безопасност на движението, и да бъде снабдена с необходимите пътни и превозни документи.

**Чл.23** Възложителят се задължава да упражнява контрол чрез своите органи и да уведомява Изпълнителя в случаи на констатирани нарушения по безопасност на труда и безопасност на превозите на обекта, и да прилага правомощията си в случай, че се застрашава живота и здравето на работещите и безопасността на превозите.

**Чл.24** При спиране изпълнението на строително-монтажните работи от контролните органи поради нарушаване на правилата за безопасност на труда и превозите или други причини, всички негативни последствия са за сметка на Изпълнителя.

**Чл.25** Страните по договора се задължават своевременно да се информират при настъпили промени, свързани с възникването на нови опасности и вредности за здравето на работниците и да предприемат необходимите мерки.

### IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл.26.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

**Чл.27. (1)** Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.



**ОБЛАСТ ХАСКОВО**  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

*гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg*

**Чл. 28.** В срока по чл. 27, ал. 1 страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна официалния документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

**Чл.29.** По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

**Чл.30.** Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

**Чл.31.** В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

**Чл.32.** Ако непреодолимата сила продължи повече от два месеца, страната, която не се ползва от освобождаването от отговорност, може да прекрати изцяло или отчасти договора.

#### **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.33. (1)** Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
3. от Възложителя с 15 – дневно писмено предизвестие;
4. при условията на чл.20, ал.1 от договора;
5. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено, в което се уреждат и финансовите взаимоотношения между тях.

**(2)** Прекратяването на договора по чл. 33, ал. 1, т. 2 от договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от двете страни или техни упълномощени представители.

**Чл.34. (1)** Когато изпълнението на поръчката стане обективно невъзможно, Изпълнителят няма право на възнаграждение. В този случай Изпълнителят дължи връщане на получените суми по чл. 5 от договора.

**(2)** Ако една част от работата е била изпълнена и може да бъде полезна за Възложителя, Изпълнителят има право на съответната част от уговореното възнаграждение, като се приспадат преведените суми.

**Чл.35.** Когато Възложителят оттегли поръчката или последната се прекрати по взаимно съгласие, той изплаща на Изпълнителя частта от уговореното възнаграждение, съответстваща на степента на изпълнение на поръчката, както и пълно обезщетение за направените разноски, като се приспадат преведените суми.

#### **Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл.36. (1)** С отделна своя заповед Възложителят определя длъжностно лице, работен екип или комисия за създаване на организация и контрол по изпълнението на настоящия договор.





ОБЛАСТ ХАСКОВО  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57  
e-mail: oba\_top.grad@abv.bg

(2) Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да следи за изпълнение на договора, да подписва приемо-предавателните протоколи/актове: Алберт Николов Александров – Управител; тел.02/9814945., имейл:sofia@bm-gi.com

**Чл.37.** Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

**Чл.38.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора.

**Чл. 39. (1)** Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при Възложителя и Изпълнителя или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по имейл и са подписани от Възложителя и Изпълнителя или съответните определени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – гр. София, п.к. 1421, кв. „Лозенец”, ул. „Червена стена” №1, вх.2, ет.5, ап.9

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – гр. Тополовград, пл. „Освобождение” № 1

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

**Чл.40.** За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл.41.** Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред съобразно българското законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**Приложения:**

1. Техническо и ценово предложение, ведно с приложенията към тях.
2. Техническа спецификация и Количествени сметки.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
Божин Божинов  
Кмет на Община Тополовград  
.....

.....  
Динка Михова  
Гл. счетоводител

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
Алберт Александров  
.....

